

Трудовой договор

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр интенсивных технологий образования», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Мисютиной Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности учителя _____.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной работой/по совместительству.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в п.1.1. трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и данным трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.5. Местом работы Работника является образовательная организация, расположенная по адресу: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, дом 54, строение 2. Работодатель предоставляет Работнику для выполнения обусловленной в п.1.1. трудовой функции и проведения всех видов занятий автоматизированное рабочее место в электронной информационно-образовательной среде Работодателя (далее – ЭИОС).

Для выполнения трудовой функции Работником и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют сеть «Интернет».

1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. До момента подписания Работником настоящего Договора Работник ознакомлен с локальными нормативными актами Работодателя, что подтверждается наличием подписей Работника в настоящем Договоре.

1.8. В целях проверки соответствия квалификации «Работника» занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью __ - _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы.

1.9. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «___» _____ 20__

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

2.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере _____ (_____) рублей в месяц.

2.2. Для работника могут быть предусмотрены меры материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавка за сложность и напряженность работы в размере _____ рублей 00 коп.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы устанавливается 18 часов в неделю. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий.

2.5. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из тарифно-квалификационных характеристик и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися.

2.6. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

2.7. Надбавка выплачивается ежемесячно при выполнении следующих условий:

- полная отработка месячной нормы рабочего времени. При неполной отработке месячной нормы рабочего времени надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

2.8. Надбавка не выплачивается частично в размере или полностью в случаях:

- однократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка без применения к работнику дисциплинарного взыскания.

2.9. Надбавка не выплачивается полностью в случаях:

- однократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка, повлекшего применение к работнику дисциплинарного взыскания, либо неоднократных в течение месяца нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения техники безопасности, требований охраны труда;
- неисполнения приказов и распоряжений руководства.

2.10. Дополнительные, компенсирующие и стимулирующие (премиальные) выплаты Работнику производятся в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя.

2.11. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке.

2.12. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Нормируемая часть рабочего времени Работника (учебная нагрузка) регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени Работника. Расписание (график) обязательного присутствия Работника по месту нахождения Работодателя для проведения занятий или студийной записи уроков согласуется Работодателем с Работником.

3.3. Как правило, проведение или запись уроков (за исключением студийной) могут осуществляться Работником дистанционно, вне стационарного рабочего места.

3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, установленные должностной инструкцией преподавателя, в том числе:

- 1) осуществлять обучение лично, надлежащим образом, в соответствии с утвержденными

Работодателем программами, календарно-тематическими планами и расписанием занятий, включающим форму, место и время их проведения;

2) разрабатывать, включая внесение дополнений и изменений, и согласовывать с Работодателем рабочие программы и календарно-тематические планы занятий; учитывать при разработке этих программ и планов требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к аналогичным основным образовательным программам, а также утвержденные органами управления образованием примерные программы по предмету(ам);

3) осуществлять подготовку к проведению занятий, обеспечивая обучающихся необходимыми для освоения Курса и проведения занятий в ЭИОС с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий презентациями к каждому проводимому работником занятию, а также ссылками на цифровые учебные, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, использовать и дорабатывать с этой целью открытые и/или ранее размещенные в ЭИОС электронные информационные и образовательные ресурсы.

4) соблюдать правила конфиденциальности и защиты информации в отношении любой информации, полученной от Работодателя в связи с работой по настоящему договору. Помимо решения задач обеспечения учебного процесса по Курсу, не копировать, не передавать и не показывать третьим лицам находящиеся у Работника или открытые ему для доступа информационные и образовательные ресурсы ЭИОС, а также любые другие материалы и информацию, относящиеся к деятельности Работодателя;

5) Осуществлять контроль и оценку академической активности и достижений обучающихся с использованием технологий и ресурсов ЭИОС, в том числе электронного тестирования, онлайн-опросов, проведения и оценки контрольных и самостоятельных работ; оценивать эффективность и результаты освоения обучающимися программы;

6) организовывать самостоятельную работу обучающихся, давать, проверять и оценивать задания для самостоятельного выполнения;

7) своевременно и в полном объеме вести отчетную документацию: заполнять карточки занятий с указанием темы урока и домашнего задания, отмечать явку учащихся, выставлять оценки, прикреплять презентацию урока к карточке занятия, проставлять необходимые комментарии об успеваемости и поведении учащегося, при необходимости давать учащимся индивидуальные и дополнительные задания. В конце каждого месяца представлять отчет об успеваемости, поведении, отношении каждого обучающегося к учебе, 2 раза в год давать прогноз итоговой оценки обучающегося за курс обучения;

8) своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную расписанием занятий работу;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

12) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, использовать современные образовательные технологии, систематически повышать свой профессиональный уровень, осваивать технологии обучения в ЭИОС;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Работодателя;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

4.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

- 4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы.
- 4.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 4.2.4. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2.5. Права и свободы педагогического работника, установленные статьей 47 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работодатель обязан:

- 5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.
- 5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.
- 5.1.3. Обеспечивать Работника бесплатным доступом ко всем имеющимся у Работодателя техническим, технологическим, информационным, образовательным и иным ресурсам, необходимым для исполнения им трудовых обязанностей. Предоставить Работнику доступ к программному комплексу «автоматизированное рабочее место» в ЭИОС Работодателя, доступ к локальной корпоративной сети Работодателя, адреса электронной почты для обмена электронными сообщениями и документами с Работодателем и другими работниками Работодателя.
- 5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.1.5. Осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.1.6. Содействовать обеспечению Работника книгоиздательской учебно-методической продукцией и периодическими изданиями, в том числе в электронном виде, оплачивая расходы по ее приобретению.
- 5.1.7. Обеспечивать инструктаж, обучение и повышение квалификации Работника, необходимое для полноценного выполнения им своих должностных обязанностей и аттестации.
- 5.1.8. Своевременно оповещать Работника об изменениях в учебном и календарно-тематическом планах Курса, отмене и переносе занятий по расписанию.
- 5.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работодатель имеет право:

- 5.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 5.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции и в регламенте проведения занятий, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, контролировать выполнение настоящего договора.
- 5.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
- 5.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 6.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для досрочного прекращения настоящего трудового договора являются:

8.1.1. Соглашение сторон.

8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

8.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

<p>Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр интенсивных технологий образования» (АНОО «ЦИТО»)</p> <p>Адрес: 109004, Земляной Вал, д.54, стр. 2 Тел./факс: +7 (495) 748-07-13 ИНН/КПП 7735146256/773501001 ОГРН 1157700013481</p> <p>р/с 40703810838350100019 в «Сбербанк России ПАО» г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Директор _____/Мисютина Г.А./</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>« ____ » _____ года рождения,</p> <p>Паспорт серии _____ № _____, выдан _____ « ____ » _____ Г.,</p> <p>(кем и кода выдан)</p> <p>зарегистрированный(ая) по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации по месту жительства с указанием почт. индекса)</p> <p>страховое свидетельство гос. пенсионного страхования № _____,</p> <p>ИНН _____,</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись Работника) (расшифровка подписи)</p>
---	---

С должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

_____ / _____

(подпись Работника)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Трудового Договора получен

Подпись

Расшифровка

Дата

АКТ

ознакомления с локальными нормативными актами Работодателя:

<i>Правила Внутреннего Трудового Распорядка (утверждены 26.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Положение о защите персональных данных (введено в действие 26.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Положение о коммерческой тайне (утверждены 28.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Антикоррупционная политика (введена в действие 28.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Положение о материальной ответственности (введено в действие 28.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Кодекс этики и делового поведения работника (введено в действие с 28.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		
<i>Положение о порядке и размерах выдачи Подотчетных денежных средств, предоставления авансовых отчетов о командировочных, представительских и Хозяйственных расходах Работников организации (введено в действие с 28.05.2020 г.)</i>	Подпись Работника	Дата ознакомления
Название документа		