

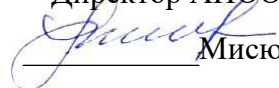
**СОГЛАСОВАНО**

На педагогическом совете  
АНОО «ЦИТО»

Протокол № 3 от 26 мая 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНОО «ЦИТО»

  
Мисютина Г.А.

27 мая 2020 г.



**Порядок**

**ПУБЛИКАЦИИ, ОБСУЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок публикации, обсуждения и согласования локальных актов образовательной организации (далее – Порядок) АНОО «ЦИТО» (далее — Центр) устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Центра, действующими локальными нормативными актами образовательной организации.
2. Целями Порядка является обеспечение и соблюдение образовательной организацией установленных законодательством прав и свобод и учёт законных интересов и запросов участников образовательных отношений, педагогических работников, других работников Центра, создания необходимых условий и возможностей для активного участия всех перечисленных категорий в разработке нормативных актов и управлении деятельностью организации, достижения сознательного выполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Центра локальных нормативных актов, повышения правовой культуры и улучшения правового климата в образовательной организации, развития и укрепления социального партнёрства в сфере образовательных и трудовых отношений.
3. Публикация, обсуждение и согласования локальных актов Центра организованы с учётом реализации всех образовательных программ образовательной организации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществления образовательных, профессиональных, административных и организационных коммуникаций между участниками образовательных отношений через электронную информационно-образовательную среду.
4. Центр публикует на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (далее — официальный сайт):
  - 4.1. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
    - регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

— другие локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся, при принятии которых учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (мнение созданных по инициативе родителей или обучающихся советов родителей, советов и представительных органов обучающихся);

4.2. локальные нормативные акты, с которыми работники организации должны быть ознакомлен под роспись, а также локальные нормативных акты, принимаемые по согласованию с представительным органом работников, согласно ТК РФ (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение об аттестации педагогических работников и другие нормативные акты, регулирующие и регламентирующие трудовые отношения в образовательной организации);

4.3. локальные нормативные акты, являющиеся дополнением, пояснением, новеллой, выделением части, раздела локальных нормативных актов, указанным в пп. 4.1, 4.2., а также приложения к этим локальным актам;

5. Проекты локальных нормативных актов, указанных в пп. 4.1. – 4.3., а также проекты дополнений и изменений в этих актах публикуются на официальном сайте Центра не позднее чем за 14 календарных дней до утверждения.

6. В проектах локальных нормативных актов (далее — проекты) указываются федеральные и региональные нормативные акты, на основе и/или в соответствии с которыми разработаны публикуемые проекты. Действующие редакции указанных нормативных актов размещаются и регулярно обновляются в папке общего доступа локальной корпоративной сети Центра.

7. О публикации проектов в день публикации оповещаются:

— учредители образовательной организации — обо всех проектах, указанных в п. 4. Порядка;

— все участники образовательных отношений — о проектах, указанных в пп.4.1, 4.3;

— работники образовательной организации — о проектах, указанных в пп.4.2, 4.3. Порядка.

8. Оповещение организуется в следующих формах:

— учредителей образовательной организации — через рассылку сообщений о публикации корпоративной электронной почтой, с вложением в сообщения текста проекта;

— участников образовательных отношений — через размещение информации в разделах новостей официального сайта, планера и учебного портала, на страницах образовательной организации в социальных сетях;

— всех работников организации — через рассылку сообщений о публикации корпоративной электронной почтой, с вложением в сообщения текста проекта;

— председатели и члены представительных органов участников образовательных отношений и работников образовательной организации: Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Комиссии по согласованию трудовых отношений, — дополнительно оповещаются о публикации проектов электронной почтой;

— в случае создания в образовательной организации — по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников, в соответствии с п.6 ст.26. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, — советов обучающихся, советов родителей, других совещательных и представительных органов, председатели и члены этих советов также дополнительно оповещаются о публикации проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности электронной почтой.

9. В оповещении указываются:

- условия утверждения проекта (принимается и утверждается с учётом мнения участников образовательных отношений, согласуется с представительным органом работников, коллегиальным органом управления образовательной организации, советом учредителей и др.);
- срок приёма мнений, предложений и поправок к проекту (не менее 10 календарных дней);
- адрес электронной почты для отправки сообщений о проекте участников обсуждения;
- требования к оформлению сообщений (общая формулировка темы, рекомендации по предельному объёму и т.п.)

10. Учёт мнений, предложений и поправок к опубликованным проектам.

10.1. Мнения, предложения и поправки к опубликованным проектам отправляются участниками обсуждения по адресу электронной почты, указанному в оповещении о публикации проекта.

10.2. Участники обсуждения не ограничены в возможности обмениваться мнениями и предложениями по проектам через форумы на страницах образовательной организации в социальных сетях. Работники Центра вправе использовать для обсуждения проектов корпоративную электронную почту и локальную сеть Центра.

10.3. По запросу 10 и более участников обсуждения или совещательного и/или представительного органа участников образовательных отношений и/или работников Центра для открытого обсуждения и обмена мнениями о проекте на официальном сайте Центра открывается форум публичного обсуждения проекта.

11. По окончании срока обсуждения, по распоряжению руководителя Центра, в течение не более трёх дней по окончании обсуждения, в проект вносятся поправки. Проект с внесёнными поправками публикуется в соответствии с пп. 5–7 Порядка.

12. В соответствии с условиями утверждения проекта (локального нормативного акта) поступившие на электронный адрес, указанный в оповещении, мнения, предложения и поправки к опубликованным проектам сообщаются совету учредителей, руководителям (председателям) совещательных и/или представительных органов участников образовательных отношений и/или работников Центра.

Результаты обсуждения всех проектов локальных нормативных актов, указанных в пп.4.1 – 4.3 Порядка сообщаются членам педагогического совета Центра через рассылку сообщений о результатах обсуждения корпоративной электронной почтой.

13. Органы, мнение которых учитывается при утверждении локального нормативного акта (согласующие локальный нормативный акт), принимают решение в соответствии со своим регламентом принятия решений (в том числе, в форме консенсуса или заочного голосования) в течение четырёх календарных дней после даты публикации второй редакции проекта (с внесёнными поправками). По запросу руководителей органов, принимающих соответствующее решение, администрация Центра обеспечивает

проведение заседания (собрания) этих органов в форме видеоконференции (онлайн обсуждения).

14. Принятое решение сообщается руководителю Центра.

15. В случае мотивированного отрицательного мнения (отказа в согласовании) соответствующего органа, при необходимости существенной доработки проекта с учётом сделанных замечаний, директором Центра организуется доработка проекта.

Поправки к проекту или новая редакция локального нормативного акта публикуются, обсуждаются и согласуются в том же порядке, что и проект в первой редакции.

16. Утвержденные директором Центра локальные нормативные акты публикуются на официальном сайте в течение не более трёх календарных дней после утверждения.

17. Сканированные копии утверждённых локальных нормативных актов, с которыми работники организации должны быть ознакомлены под роспись в соответствии с ТК РФ, рассылаются всем работникам корпоративной электронной почтой.

18. Лица, принимаемые на работу в Центр, знакомятся и подтверждают своё ознакомление с опубликованными на официальном сайте образовательной организации локальными нормативными актами, затрагивающими права и интересы работников, до заключения трудового договора с Центром. По запросу лица, принимаемого на работу, на адрес его электронной почты высылаются сканированные копии этих локальных нормативных актов.

19. Порядок вступает в силу с даты его утверждения и публикуется на официальном сайте Центра.