

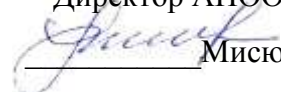
СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
АНОО «ЦИТО»

Протокол № 3 от 26 мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «ЦИТО»

 Мисютина Г.А.

27 мая 2020 г.



Порядок

ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ, ДРУГИМИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками другими информационно-образовательными ресурсами, методическими и научными услугами АНОО «ЦИТО» (далее — Центр) устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 47 ч. 3, п. 8 в целях обеспечения образовательной организацией установленных законом прав и свобод педагогических работников.

2. Центр обеспечивает бесплатное пользование педагогическими работниками в целях обеспечения учебного процесса, методической работы, повышения квалификации, самообразования библиотеками и другими информационно-образовательными ресурсами Центра, доступ к принадлежащим организации информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим, технологическим, программным и другим средствам и инструментам обеспечения образовательной деятельности, а также пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации.

3. Центр содействует обеспечению педагогических работников книгоиздательской учебно-методической продукцией и периодическими изданиями, в том числе в электронном виде, оплачивая расходы по ее приобретению.

4. Круглосуточный ежедневный доступ педагогических работников к библиотекам и другим информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды Центра, материально-техническим, технологическим, программным и другим средствам и инструментам обеспечения образовательной деятельности предоставляется доступом к автоматизированному рабочему месту педагогического работника в ЭИОС (на учебном портале Центра).

Регистрация персонального автоматизированного рабочего места на учебном портале производится присвоением педагогу персонального логина и пароля после заключения трудового договора с Центром.

5. Образовательные (организация повышения квалификации), методические и научные услуги организации оказываются педагогическим работникам по их заявке. Заявка направляется в методический отдел Центра, рассматривается в течение не более трех рабочих дней после обращения, после чего педагогическому работнику должен быть дан мотивированный ответ по существу заявки.

6. Проекты и результаты учебно-методических и научных разработок Центра публикуются в локальной сети образовательной организации, Центр обеспечивает беспрепятственную профессиональную коммуникацию и обмен результатами образовательной, методической и научной деятельности педагогических работников всеми имеющимися в распоряжении образовательной организации информационными и коммуникационными ресурсами.

7. Техническая поддержка учебного процесса осуществляется службой технической поддержки IT-отдела Центра, заявки о технической поддержке принимаются круглосуточно в автоматическом режиме и рассматриваются в порядке поступления в течение одного рабочего дня после обращения.