


СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
АНОО «ЦИТО»

Протокол № 3 от 26 мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «ЦИТО»

 Мисютина Г.А.

27 мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Центр интенсивных технологий образования» (далее – образовательная организация, Центр).

Положение прошло открытое публичное онлайн обсуждение всеми участниками образовательных отношений и принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительного органа работников – Комиссии по согласованию трудовых отношений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии разработан с учетом характера образовательных программ и организации образовательного процесса в Центре, полностью реализуемого в электронной информационно-образовательной среде, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников образовательной организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и представительным органом работников образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра учащегося, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.1. Для организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Заседание Комиссии проводится в формате интерактивной видеоконференции и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Обращение подается в письменной форме, на официальный электронный адрес Центра. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 7 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Центра.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вступает в силу с даты его утверждения.